a Bethlen Gábor Általános Iskola és Gimnázium Montessori Tagiskolájában a 245/2024.(VIII. 8.) Korm. rendelet szerint *a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól* szóló jogszabály alapján tanulóinknak tilos az iskolába a mobiltelefonon, okosórán kívül kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközt, internetelérésre alkalmas eszközt behozni. Mobiltelefont, okosórát csak kikapcsolt állapotban lehet behozni az iskolába.

- Alsó tagozatban a diákoktól a mobiltelefonokat, okosórákat a nap elején beszedjük, az osztályteremben elzárt helyen tároljuk, és a tanítási nap végén visszaadjuk. Alsó tagozaton nem javasoljuk mobiltelefon, okosóra behozatalát.
- Felső tagozaton a mobiltelefonokat, okosórákat zárható fém szekrényekben kell tartani. A mobiltelefont, okosórát kikapcsolt állapotban a diákok az első tanítási óra előtt a földszinti aulában, névvel ellátott fém szekrénybe helyezik, és bezárják. Napközben tanulási céllal a pedagógus engedélyt adhat a telefon használatára. Ebben az esetben a pedagógus gondoskodik az eszközök szekrényből való kivételéről, majd visszazárásáról, valamint a tanulmányi rendszerben rögzíti a használat célját és az engedély érvényességének időtartamát. A mobiltelefont, okosórát, az iskolából történő távozáskor veheti magához a tanuló és azt csak az iskolán kívül kapcsolhatja be.

Amennyiben a diák nem adja le a mobiltelefonját, vagy bekapcsolja az iskolában, fegyelmező intézkedésben részesül.

Azok a tanulók, akiknek egészségügyi okból szükségük van napközben is a telefonjukra, igazgatói engedéllyel továbbra is bekapcsolt állapotban maguknál tarthatják. Ehhez szülői kérvény szükséges, valamint szakorvosi igazolás. Az engedély megadása esetén ezt a tényt és az érvényesség időtartamát az igazgató határozatba foglalja és rögzíti a tanulmányi rendszerben.

Tiltott tárgyak elvétele, tárolása: A 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet által meghatározott tiltott tárgyakat (kés, dohánytermék, ital, stb.) azonnal elveszi az észlelő pedagógus és az igazgatónak adja át, aki az igazgatói irodában vagy a páncélszekrényben tárolja és azt az igazgató vagy az általa kijelölt személy a szülőnek adja vissza, és értesíti a hatóságot.